|  |  |
| --- | --- |
| **Směrnice č. 3**  **Vnitřní směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole**  **školní rok 2022/2023** | |
| Vypracoval: | Mgr. Libuše Pluháčková, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Libuše Pluháčková, ředitelka školy |
| Účinnost ode dne: | 1. 9.2021 |
| Provozní a pedagogická rada projednala dne: | 29. 6.2021 |
| Číslo jednací:  Skartační znak:  Aktualizace: | MSH 440/2021  A10  27. 6. 2022 |

**Obsah:**

čl. 1 Základní ustanovení

čl. 2 Plátci

čl. 3 Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

čl. 4. Podmínky a výše úplaty

čl. 5 Snížení základní částky nebo prominutí úplaty, osvobození

čl. 6 Způsob použití úplaty

čl. 7 Sankce

čl. 8 Ustanovení přechodná a závěrečná

**čl. 1**

**Základní ustanovení**

* 1. Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole Herrmannova 1, Olomouc a Mateřské školy Baarova 5 Olomouc-Chomoutov.
  2. Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
  3. Podle § 123 školského zákona stanovuje výši úplaty ředitelka. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

**čl. 2**

**Plátci**

2.1. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte, přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

**čl. 3**

**Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání**

3.1. Výše základní částky je stanovena podle § 6 a vyhlášky č. 14/2005 Sb.

3.2. Úplatu za celodenní provoz lze stanovit maximálně do výše 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

3.3. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

3.4. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené v čl. 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě v mateřské škole, a to 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy. Výjimkou je krizový stav nebo nenadálá situace, kde nemůže být dodržena oznamovací doba 2 měsíců.

3.5. V době přerušení provozu mateřské školy v době letních prázdnin, bude úplata za předškolní vzdělávání prominuta.

3.6. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

* 1. **Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který**

**následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

* 1. **Bezúplatné vzdělávání je určeno pro děti v posledním ročníku mateřské školy. Posledním**

**ročníkem mateřské školy je třetí ročník, v němž se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku a děti, kterým byl povolen odklad povinné předškolní docházky.**

* 1. V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

**čl. 4**

**Podmínky a výše úplaty na období školního roku 2022/2023**

4.1. Na období školního roku 2022-2023, stanovuje ředitelka mateřské školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši

**700,- Kč**

4.2.Výše úplaty je určena na stávající kalendářní měsíc od počátku školního roku 2022/2023 do doby, než bude částka změněna nebo dojde k jiné legislativní změně.

4.3**. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne** stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty, a to:

bezhotovostním převodem na účet mateřské školy

* **TRVALÝM PŘÍKAZEM** nebo **JEDNORÁZOVOU PLATBOU** **s účinností od září do června**

**Platba inkasem není možná.**

* **Na účet MŠ vedený u České spořitelny:**

**30031-1809738389/0800**

* pod variabilním symbolem = **přidělené jedinečné číslo + příjmení dítěte**

„**Jedinečné číslo“** a jeho aktualizaci dle třídy, kde dítě dochází, obdrží zákonní zástupci první týden v měsíci září. Přihlášky na platbu školného musí být řádně a čitelně vyplněny a předány na jednotlivých třídách pedagogickým pracovníkům.

* 1. **V hotovosti v MŠ se hradí pouze prázdninový provoz – červen a srpen.** Den výběru vyhlašuje

ředitelka mateřské školy. Stanovený den výběru musí být písemně vyvěšen na viditelném místě před každou třídou v mateřské škole.

* 1. Zákonný zástupce dítěte v prázdninových měsících platí úhradu školného vzhledem k omezenému

provozu nebo uzavření MŠ ve výši, která bude vypočítána z počtu pracovních dní provozu MŠ v daném měsíci, jako poměrná částka ze základní sazby 700,-- Kč.

* 1. Výše snížené úplaty při omezeném nebo přerušeném provozu MŠ stanoví ředitelka jednotně pro

všechny děti s tím, že takto stanovenou výši úplaty je povinna zveřejnit ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením prázdninového provozu mateřské školy **v měsíci červenci a srpnu**. Na základě odůvodněné žádosti zákonného zástupce, může ředitelka rozhodnout o dalším snížení nebo prominutí úplaty.

**čl. 5**

**Snížení základní částky nebo prominutí úplaty (osvobození od úplaty)**

5.1. Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, a kterému bylo vydáno rozhodnutí o snížení úplaty za předškolní vzdělávání, stanovuje ředitelka mateřské školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši

**350,- Kč**

5.2. Dlouhodobá absence dítěte musí být vždy omluvena ústní nebo písemnou formou, eventuálně doložena lékařským potvrzením.

5.3**. Osvobození od úplaty se řídí § 6 odst. 6 vyhlášky č.14/2002Sb.**

**Osvobozen od úplaty je:**

* Zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi,
* zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomu dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
* rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči, z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
* fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě a pobírá dávky pěstounské péče,
* tyto skutečnosti musí být prokázány ředitelce mateřské školy.

5.4. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat sám na formuláři mateřské školy a doložením daného dokladu příslušným správním orgánem (ÚP nebo soud) Ředitelka rozhoduje na základě této písemné žádosti a vydává rozhodnutí.

5.5. O snížení nebo prominutí úplaty školného rozhoduje ředitelka MŠ Herrmannova, jejíž součástí je i MŠ Baarova. Proti němu se může zákonný zástupce dítěte odvolat v souladu s § 53 zákona č. 71/1967 Sb., správního řádu, ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, a to podáním dané žádosti v MŠ Herrmannova 510/1, Olomouc.

**čl. 6**

**Způsob použití výplaty**

6.1.Získané finanční prostředky může právnická osoba použít na jakékoliv náklady v hlavní činnosti.

**čl. 7**

**Sankce**

7.1. Dítě, kterému plátce opakovaně nezaplatí úhradu školného ve stanoveném termínu ani v náhradním termínu, a to po ústní i po písemné výzvě a dlužná částka se stane nevymahatelnou pohledávkou, může být z mateřské školy vyloučeno a předškolní vzdělávání ukončeno.

**čl. 8**

**Ustanovení přechodná a závěrečná**

8.1. Tato vnitřní směrnice nahrazuje směrnici za školní rok 2021/2022 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022. Její platnost se ustanovuje na dobu určitou a veškeré změny budou součástí „Dodatku k výše uvedené Směrnici o úplatě školného“.

V Olomouci dne 27. 6. 2022 Mgr. Pluháčková Libuše, ředitelka školy

Vyvěšeno: 27. 7. 2022