

SPOLEK RODIČŮ A PŘÁTEL ŠKOLY PŘI MATEŘSKÉ ŠKOLE HERRMANNOVA



Zápis z říjnové schůze SRPŠ při MŠ Herrmannova

Datum a místo konání: 3. října 2019, MŠ Herrmannova, Olomouc

Svolavatel: Lindner Radim

Přítomni: viz. Prezenční listina

Program:

1. Zahájení a vyplnění prezenční listiny
2. Kontrola úkolů z předchozí schůze
3. Lampionový průvod „Uspávání čmeláků“
4. Návrh finančního plánu pro školní rok 2019/2020
5. Mikulášské balíčky
6. Diskuse
7. Úkoly
8. Závěr

Průběh jednání:

1. Zahájení a vyplnění prezenční listiny

Schůzi zahájil Lindner Radim v 16:30. Do Prezenční listiny se zapsalo 9 přítomných osob, 8 rodičů a ředitelka MŠ Mgr. Libuše Pluháčková

2. Kontrola úkolů z předchozí schůze

Předseda Spolku zajistí zápis Spolku do spolkového rejstříku k místně příslušnému Krajskému soudu – zatím nesplněno, probíhá.

Hospodář a předseda převedou disponibilitu bankovního účtu. Bankovním účtem bude disponovat hospodář po předchozím schválení výdajů Rodičovským výborem – zatím nesplněno.

3. Lampionový průvod „Uspávání čmeláků“

Byly domluveny drobné korekce v letáku – zajistí Lindner

Přítomní se shodli na formě průvodu, viz minulé roky. Členové výboru budou informovat ve „svých“ oddělení na možnost vyrobit si lampióny a různá svítidla – zajistí členové výboru.

Termín byl potvrzen paní ředitelkou na pátek 8. 11. 2019 v 17 hod.

4. Návrh finančního plánu pro školní rok 2019/2020

Předseda představil finanční plán na rok 2019/2020. Příjem z příspěvků SRPŠ je plánován ve výši 97.200,- Kč.

Plán hospodaření na školní rok 2019/2020:

Výdaje plánované	
položka	náklady
Mikuláš	10 000
Výlety	18 000
Vánoce	30 000
Lampiónový průvod	0
Karneval	1 200
Den dětí	3 000
Focení	7 000
Loučení s předškoláky	10 000
Olympiáda	1 200
Probouzení čmeláků	500
Jiné	6 000
Rezerva	10 000
celkem	96 900

V případě, že nebudou vybrány všechny příspěvky, bude limit plánovaných výdajů upraven. Upřesněno bude na prosincové výborové schůzi Spolku. Termín placení příspěvků je do 25. 10. 2019. Předem děkujeme za včasnou platbu.

5. Mikulášské balíčky

Informace o balíčcích, jejich cena, co obsahují a co bude koupeno, proběhlo v rámci diskuze a bude ještě upřesněno na další schůzi. Připravíme několik balíčků se speciálním dietním omezením.

Úkol do příští schůze: Promyslet složení balíčku v cenové relaci 60 Kč/dítě.

6. Diskuze

Pobyt dětí v přírodě (předškoláci) – paní ředitelka informovala o plánovaném pobytu.

Rodiče mají k dispozici konzultační hodiny s učiteli. Více na nástěnkách jednotlivých tříd.

V šatně jednotlivých tříd je umístěna schránka pro vzkazy, připomínky, podněty, pochvaly, nabídku programu nebo spolupráce s MŠ.

Mikuláš proběhne v týdnu od 2. do 6. 12. 2019 (konkrétní den bude upřesněn), nadílku zajišťují studenti SZŠ.

Žádáme rodiče o dodržování vyzouvání při vstupu ze šatny do umývárny.

Na webových stránkách školky jsou zveřejněné probíhající a připravované školní projekty pro děti.

Transparentní účet Spolku je u Fio banky, číslo účtu – 26 01 32 27 25 / 2010

7. Úkoly

Hospodář zkontroluje přijaté platby za SRPŠ a přednese zprávu o vybraných příspěvcích na prosincové schůzi Spolku.

Členové Rodičovského výboru kompletně připraví mikulášské balíčky na začátek prosince, kdy proběhne mikulášská nadílka ve školce.

Členové Rodičovského výboru připraví akci „Uspávání čmeláků“.

8. Závěr

Děkujeme ředitelce školky - paní Pluháčkové - za spolupráci, předání informací, zodpovězení dotazů a úpravu webových stránek školky.

Další schůze je plánovaná na 5. 11. 2019 v 16:30 (Berušky).

Předseda poděkoval přítomným za účast a schůzi Spolku ukončil v 18:00.

Zapsal

Mgr. Radim Lindner

V Olomouci dne 14. 10. 2019