

STANOVY SPOLKU RODIČŮ A PŘÁTEL ŠKOLY PŘI MATEŘSKÉ ŠKOLE HERRMANNOVA

I. Základní ustanovení

- 1) Název spolku: Spolek rodičů a přátel školy při mateřské škole Herrmannova.
- 2) Identifikační číslo spolku: 065 61 071
- 3) Sídlo spolku: Mateřská škola Herrmannova, Herrmannova 510/1, 779 00 Olomouc.
- 4) Charakter a cíle spolku: Spolek rodičů a přátel školy při mateřské škole Herrmannova (dále jen „Spolek“), je dobrovolný, nepolitický a neziskový spolek rodičů, zákonných zástupců dětí a občanů ve smyslu ust. § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), kteří se zajímají o výchovu dětí a o práci mateřské školy.
- 5) Spolek hodlá především zastupovat zájmy dětí, a to zejména hájit a prosazovat individuální rozvoj jejich osobnosti, kvalitní výchovu a probouzení vztahu k poznávání, aby se vytvořily předpoklady pro jejich budoucí úspěšné uplatnění ve společnosti. K zabezpečení svých cílů spolupracuje s mateřskou školou, orgány státní správy i orgány samosprávy, jinými společenskými subjekty a veřejnými institucemi na základě partnerství a vzájemného respektování. Spolek má ve smyslu ust. § 118 občanského zákoníku právní osobnost a je způsobilý nabývat pro sebe vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem (právně jednat) podle ust. § 15 občanského zákoníku.

II. Účel a činnost Spolku

- 1) Činnost Spolku je zaměřena především na vytváření jednotného a příznivého klimatu pro výchovu malých dětí v rodině i v mateřské škole (dále jen „MŠ“) a na účinnou a dobrovolnou pomoc MŠ při plnění jejího poslání.
- 2) Ke splnění tohoto účelu Spolek zejména:
 - 2.1. Působí na rodiče ke správné výchově dětí v rodině.
 - 2.2. Seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly MŠ a s úlohou rodičů při jejich naplňování.
 - 2.3. Seznamuje vedení MŠ s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování.
 - 2.4. Přispívá MŠ dobrovolnou pomocí svých členů a materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti a zlepšování prostředí MŠ.
 - 2.5. Předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovně vzdělávací soustavy, vyjadřuje se z pohledu rodičů k právním normám v oblasti výchovy a vzdělávání, rodiny a mládeže.
 - 2.6. Aktivně se podílí na činnosti orgánů samosprávy a spolupracuje s orgány státní správy v oblasti školství a na úseku sociální politiky vůči rodině a dítěti.
- 3) Spolek je ředitelem (-kou) MŠ pravidelně informován o:
 - 3.1. Koncepci výchovně-vzdělávací práce MŠ.
 - 3.2. Podmínkách zabezpečení MŠ v oblasti materiální, hospodářské a personální.
 - 3.3. Provozu MŠ, hygienických a stravovacích podmínek dětí.
 - 3.4. Zájmové činnosti v MŠ.
 - 3.5. Možnosti pomoci rodičů MŠ, případné sponzorování a vzájemné podnikání MŠ a Spolku.

III. Organizace Spolku

- 1) Orgány Spolku jsou:
 - 1.1. Členská schůze - nejvyšší orgán spolku, který tvoří všichni členové Spolku.
 - 1.2. Rodičovský výbor - tvořen z řad členů Spolku, tak aby v něm byla zastoupena každá třída, zástupci jsou voleni členskou schůzí.
 - 1.3. Předseda Spolku - je volen členskou schůzí.
 - 1.4. Místopředseda - je volen členskou schůzí.
 - 1.5. Hospodář - je volen členskou schůzí.
- 2) Členství ve Spolku:
 - 2.1. Členem Spolku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se stanovami Spolku a jeho programem.
 - 2.2. Členem Spolku může být i právnická osoba, se sídlem v České republice, která souhlasí se stanovami Spolku, jeho programem a hodlá se na jeho práci aktivně podílet.
 - 2.3. Členství fyzické osoby – rodiče, resp. zákonného zástupce dítěte registrovaného v MŠ Herrmannova vzniká okamžikem jeho přijetí do MŠ automaticky.
 - 2.4. Při hlasování na jedno dítě navštěvující MŠ připadá jeden hlas člena Spolku, přičemž rodiče či jiní zákonní zástupci jsou jako členové Spolku vzájemně zastupitelní. Pokud je v MŠ více dětí z jedné rodiny, odpovídá počet hlasů počtu dětí z jedné rodiny v MŠ (tj. např. 3 děti v MŠ z jedné rodiny – 3 hlasy při hlasování).
 - 2.5. Členství ostatních fyzických osob a právnických osob vzniká na základě písemné přihlášky a zaplacení členského příspěvku.
 - 2.6. Členství fyzické osoby – rodiče, resp. zákonného zástupce dítěte registrovaného v MŠ Herrmannova zaniká automaticky ukončením školní docházky do MŠ, pokud tento člen nepožádá o zachování členství a nezaplatí členský příspěvek, mimo případ viz bod 2.7.
 - 2.7. Zánik členství se v ostatních případech řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Zánikem nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků a jiných darů.
- 3) Práva a povinnosti členů Spolku:
 - 3.1. Člen má právo se aktivně podílet na každé činnosti Spolku.
 - 3.2. Člen má právo účastnit se členských schůzí Spolku a rodičovského výboru, má právo volit a být volen do orgánů Spolku.
 - 3.3. Člen má právo vyjadřovat své názory, vznášet podněty a připomínky a osobně se účastnit projednání svých návrhů a připomínek.
 - 3.4. Člen má povinnost dodržovat ustanovení stanov Spolku a jednat v souladu s účelem Spolku.
 - 3.5. Člen má povinnosti řádně vykonávat svěřené funkce v orgánech Spolku.
 - 3.6. Člen má povinnost přispívat na činnost a aktivity Spolku příspěvkem, jehož výše a splatnost je stanovena členskou schůzí vždy pro daný školní rok.
- 4) Členská schůze:
 - 4.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku a skládá se ze všech členů Spolku.
 - 4.2. Členská schůze se schází minimálně jednou ročně. Je svolávána předsedou Spolku nebo Rodičovským výborem (dále jen „Výbor“) dle potřeby, nejméně jednou ročně, zpravidla na začátku školního roku. Členskou schůzí je oprávněna svolat i pětina členů Spolku, pokud na jejich žádost předseda Spolku nejpozději do 30 dnů členskou schůzí nesvolá. Termín zasedání musí být zveřejněn nejpozději 10 dní před jeho konáním, a to formou pozvánky

umístěné na internetových stránkách MŠ a na nástěnce jednotlivých tříd MŠ. Pozvánka musí obsahovat čas a místo konání.

- 4.3. Členská schůze schvaluje návrh změny výše členského příspěvku na školní rok, vyjadřuje se k plánu činnosti Výboru a ke zprávám o činnosti a hospodaření Spolku, ke změně stanov, k personálnímu složení Výboru, podává podněty či návrhy na změny fungování Spolku, rozhoduje o zániku Spolku.
 - 4.4. Členská schůze je usnášení schopná bez ohledu na počet přítomných členů. Usnesení jsou přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů.
 - 4.5. Hlasování se provádí veřejným hlasováním. Každý člen má jeden hlas. Při hlasování na jedno dítě navštěvující MŠ připadá jeden hlas člena Spolku, přičemž rodiče či jiní zákonní zástupci jsou jako členové Spolku vzájemně zastupitelní. Pokud je v MŠ více dětí z jedné rodiny, odpovídá počet hlasů počtu dětí z jedné rodiny v MŠ (tj. např. 3 děti v MŠ z jedné rodiny – 3 hlasy při hlasování).
 - 4.6. Jednání Členské schůze řídí předseda Spolku nebo jím pověřený člen Výboru. O každém jednání Členské schůze je pořízen zápis, který je následně zveřejněn na nástěnce v prostorách MŠ, popř. na webu.
 - 4.7. Členská schůze volí členy Rodičovského výboru z kandidátů navržených za každou třídu MŠ tak, aby ve Výboru byl jeden zástupce z každé třídy. Členská schůze volí z členů Výboru předsedu Spolku a místopředsedu Spolku. Dále členská schůze volí ze členů Spolku hospodáře, který se svým zvolením stává členem Rodičovského výboru.
 - 4.8. Z jednání členské schůze se pořizuje písemný zápis.
- 5) Rodičovský výbor:
- 5.1. Rodičovský výbor rozhoduje o veškerých záležitostech, o kterých nerozhoduje Členská schůze.
 - 5.2. Průběh a výsledek z jednání Výboru musí být písemně zachycen v zápise.
 - 5.3. Ze členů Výboru je volen předseda spolku a místopředseda. Jsou voleni členskou schůzí.
 - 5.4. Pokladník se stává členem rodičovského výboru svým zvolením a je volen členskou schůzí.
 - 5.5. Výbor je statutárním orgánem Spolku, který řídí činnost Spolku mezi zasedáními Členské schůze a koordinuje veškerou činnost Spolku. Funkční období členů Výboru trvá do nadcházející volby. Výbor je volen ze členů Spolku a má 7 členů.
 - 5.6. V případě, že nebude na řádné Členské schůzi SRPŠ zvolen Rodičovský výbor, schůze končí a je ihned vyhlášen nový termín Členské schůze. Nová Členská schůze se může konat nejdříve za 14 dní, 30-ti denní lhůta nemusí být dodržena.
 - 5.7. Jednání Výboru se konají podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně. Členové Rodičovského výboru jednají společně. Výbor je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Rodičovského výboru. Každý člen Výboru má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Spolku.
 - 5.8. Pro jednání a hlasování Výboru lze využít i technických prostředků a hlasování formou per rollam, bez nutnosti svolání zasedání Výboru.
 - 5.9. Rodičovský výbor navrhuje výši členského příspěvku, připravuje návrh rozpočtu na další období, navrhuje změny stanov a řeší aktivity spolku.
 - 5.10. Rodičovský výbor může přizvat na své jednání ředitele MŠ, eventuelně další zástupce MŠ. Zástupce vedení MŠ má právo zúčastnit se každého jednání Spolku; zúčastní se jej vždy, je-li o to spolkem požádán.

- 5.11. Ředitel MŠ může požádat o svolání jednání Rodičovského výboru k projednání aktuálních problémů MŠ.
 - 5.12. Jednání rodičovského výboru se mohou účastnit i ostatní členové Spolku, kteří nejsou členy Rodičovského výboru.
 - 5.13. Členství ve Výboru zaniká odvoláním členskou schůzí, úmrtím, písemným odstoupením nebo uplynutím funkčního období. Členové výboru vykonávají svou práci dobrovolně a bez nároku na odměnu.
- 6) Předseda spolku:
- 6.1. Předseda spolku je statutárním zástupcem spolku a je volen členskou schůzí. Zastupuje spolek v případě jednání vůči třetím stranám. Předseda spolku zastupuje spolek navenek a podepisuje příslušné dokumenty. K nakládání s finančními prostředky spolku se vyžaduje navíc podpis hospodáře.
 - 6.2. Předseda svolává a řídí členskou schůzi i jednání rodičovského výboru.
 - 6.3. Je-li to nutné a účelné, může předseda udělit písemnou plnou moc jinému členovi rodičovského výboru, aby zastupoval Spolek vůči třetím osobám.
- 7) Místopředseda spolku:
- 7.1. Místopředseda spolku je volen členskou schůzí.
 - 7.2. Zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti, nebo pokud jej k tomu předseda zplnomocní. Při zastupování má stejná práva a povinnosti jako předseda.
- 8) Hospodář:
- 8.1. Je volen členskou schůzí.
 - 8.2. Při zániku výkonu funkce předá hospodář veškeré materiály týkající se hospodaření Spolku předsedovi a novému hospodáři.

IV. Zásady hospodaření spolku

- 1) Spolek je neziskovou organizací.
- 2) Příjmy spolku tvoří členské příspěvky a dále dary, granty, výnosy z pořádaných akcí. Další příjmy mohou být příjmy z aktivit, které jsou v souladu s účelem a aktivitami spolku.
- 3) Výdaje spolku jsou určeny především na materiální a finanční pomoc MŠ, eventuálně na pokrytí dalších nákladů, které jsou určeny k zajištění aktivit spolu v souladu s činností spolku dle těchto stanov.
- 4) Výši členských příspěvků schvaluje, na návrh rodičovského výboru, členská schůze. Pokud mají rodiče v MŠ více dětí, platí členský příspěvek za každé dítě. Členský příspěvek platí rodiče i za dítě, které nastoupí do MŠ v průběhu školního roku.
- 5) Spolek vede vlastní bankovní účet na transparentním účtu, který je oddělen od ostatních finančních prostředků MŠ. Nakládáním s finančními prostředky v souladu s pokyny schválenými buď členskou schůzí, nebo rodičovským výborem je pověřen hospodář. Hospodář také předkládá roční zúčtování příjmů a výdajů rodičovskému výboru.
- 6) Kontrolu hospodaření spolku (nahlížením do záznamů o hospodaření, záznamů o výdajích a příjmech v průběhu kalendářního roku atp.) je oprávněn vykonat každý člen spolku. Rodičovský výbor je povinen, na základě předchozí výzvy, umožnit členům spolku kontrolu hospodaření
- 7) Členové spolku nemají nárok na finanční odměnu z titulu svého členství ve spolku a jeho orgánech.

V. Závěrečná ustanovení

- 1) Doba trvání spolku - Spolek je založený na dobu neurčitou.
- 2) Členská schůze je oprávněna rozhodnout o zrušení spolku. Předseda Spolku poté oznámí zrušení spolku orgánům, u kterých je Spolek registrován a rovněž řediteli (-ce) mateřské školy. Při zrušení se stanoví likvidační komise, která vypořádá práva a závazky Spolku.
- 3) Spolek lze zrušit jen v těchto případech:
 - 3.1. Rozhodnutím Členské schůze – podmínkou je účast alespoň 1/5 členů Spolku.
 - 3.2. Nezvolením Rodičovského výboru – v případě, že nebude na řádné Členské schůzi zvolen Rodičovský výbor, je vyhlášena nová Členská schůze. Pokud ani na nové Členské schůzi nebude zvolen nový Rodičovský výbor, stávající předseda Spolku podnikne veškeré kroky ke zrušení Spolku. V tomto případě není podmínkou účast na schůzi alespoň 1/5 členů Spolku.
- 4) Ruší-li se Spolek likvidací, likvidační zůstatek připadne MŠ Herrmannova, která jej použije k financování aktivit pro děti v rámci své činnosti.
- 5) Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.
- 6) Skutečnosti výslovně neupravené těmito stanovami se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Jakékoli změny stanov schvaluje Členská schůze spolku.
- 8) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

V Olomouci, dne 12. 9. 2018

.....

předseda Spolku