

Mateřská škola Olomouc, příspěvková organizace
Herrmannova 1, 779 00 Olomouc
IČO: 75 02 95 61
E – mail: skolka@ms-herrmannova.cz
telefon: 585 222 971, 731 401 418
www.ms-herrmannova.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Č. j.:	
Vypracoval:	Mgr. Libuše Pluháčková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Libuše Pluháčková, ředitelka školy,
Účinnost ode dne:	1. 9. 2018
Provozní a pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2018
Změny:	

Mateřská škola je povinna vypracovat provozní řád, v němž je stanoven režim dne, který zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování, včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č.258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění,
 - zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
 - vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
 - vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch,
 - vyhláškou ministerstva školství č.14 / 2005 o předškolním vzdělávání,
 - Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
-

I. Údaje o zařízení

Název: Mateřská škola Olomouc,
Sídlo : Herrmannova 1, Olomouc 779 00
IČO: 75 02 95 61
Statutární zástupce: Mgr. Libuše Pluháčková
Telefon: 585 222 971
E – mail: skolka@ms-herrmannova.cz
Právní forma: příspěvková organizace
Zřizovatel: Statutární město Olomouc

II. Popis zařízení

Typ školy: mateřská škola s celodenním provozem

Odloučené pracoviště: Mateřská škola Baarova 5, Chomoutov
Telefon: 585 231 520

E – mail: baarova@ms-herrmannova.cz

Typ školy: mateřská škola s celodenním provozem

Kapacita:

Počet zapsaných dětí - MŠ Herrmannova 1 162

Počet zapsaných dětí – MŠ – Baarova 5 44

Počet tříd, počet dětí ve třídách, věkové složení tříd

Mateřská škola Herrmannova 1 – 162 dětí

třídy	počet dětí ve třídách	věkové složení tříd
1. třída - motýlci	27	5 – 7 let
2. třída – draci	27	3 – 7 let
3. třída - berušky	27	4 – 5 let
4. třída - myšky	27	5 – 7 let
5. třída - žabičky	27	3 – 4 let
6. třída - veverky	27	2,5 – 3 let

Mateřská škola Baarova 5 – 44 dětí

třídy	počet dětí ve třídách	věkové složení tříd
1. třída	20	2,5 – 4,5 let
2. třída	24	4.5 – 7 let

Personál:

Mateřská škola Herrmannova 1

funkční zařazení	počet
pedagog - ředitelka školy	1
pedagog – zástupkyně ředitelky školy	1
pedagogové	11
asistent pedagoga	1
školní asistent	2
školnice – provozní zaměstnanec	1
provozní zaměstnanci - uklízečky	3
pracovnice školní jídelny - výdejny	1

Mateřská škola Baarova 5

funkční zařazení	počet
pedagog – vedoucí učitelka	1
Pedagogové	2
asistent pedagoga	1
Školnice, pracovnice školní jídelny – výdejny	1

Provozní doba:

Mateřská škola Herrmannova 1	6.30 hodin do 16.00 hodin
Mateřská škola Baarova 5	6.15 hodin do 16.15. hodin

Podmínky pro provoz:

Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity:

DVPP	pravidelně každý měsíc po dobu provozu MŠ
Zájmové kroužky	v odpoledních hodinách v době provozu MŠ
Tvořivé dílny	víkendy – 2x do roka, v odpoledních hodinách v době provozu MŠ
Multifunkční učebna	pravidelně po dobu provozu MŠ
Zahradní slavnosti	2x do roka
Veřejná školní zahrada	viz - Provozní řád školní zahrady
Stravování pro cizí strávníky	Neposkytujeme
Činnost SRPŠ	v odpoledních hodinách, po provozu MŠ
Besedy pro rodiče	v odpoledních hodinách, po provozu MŠ

III. Režimové požadavky

Nástup dětí do mateřské školy Herrmannova 1: od 6.30 hodin do 8.30 hodin
děti s povinnou školní docházkou od 6.30 hodin do 8.00 hodin

Nástup dětí do mateřské školy Baarova 5: od 6.15 hodin do 8.30 hodin
děti s povinnou školní docházkou od 6.15 hodin do 8.00 hodin

- Rodiče jsou povinni doprovodit dítě do mateřské školy a osobně ho předat paní učitelce.
- Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Pedagogický pracovník vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej předá zpět jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření – **Plná moc** - vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí.
- Výjimečně může ředitelka MŠ zvýšit počty dětí nejvýše však o 8 dětí. Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech, např. při sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ.

Režim dne

je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku. Flexibilně se přizpůsobuje aktuálním podmínkám a činnostem dětí. Veškeré aktivity a činnosti jsou voleny a prováděny, s ohledem na zájmy a potřeby dětí tak, aby byly respektovány psychohygienické podmínky vzdělávání.

Režim dne – model:

6.30 – 8.00 – 8.30 h.	doba určená pro příchod dětí, spontánní, zájmové aktivity a činnosti, individuální přístup
8.30 – 9.00 hodin	hygiena, ranní cvičení, pohybové aktivity
9.00 – 9.30 hodin	dopolední svačina
9.30 – 10.00 hodin	řízené činnosti zaměřené na rozvoj všech oblastí předškolního vzdělávání, rozvíjejících samostatnost, kooperaci ve skupině, prožitkové vzdělávání, příprava na pobyt venku
10.00 – 11.30 hodin	pobyt venku zaměřený na pohybové aktivity, spontánní činnosti dětí, seznamování s přírodou, okolním světem, praktické činnosti
11.30 – 12.30 hodin	příprava na oběd, oběd, příprava na odpočinek, odchod dětí domů po obědě
12.30 – 14.00 hodin	spánek a odpočinek, respektující rozdílné potřeby a věk dětí, individuální, samostatná práce dětí s nižší potřebou spánku,
14.00 – 14.20 hodin	oblékání dětí, hygiena, příprava na odpolední svačinu
14.20 – 14.45 hodin	odpolední svačina
14.45 – 16.00 hodin	volné činnosti a aktivity dětí doprovázené pedagogickými pracovníky využití individuálního přístupu, spolupráce a tvořivosti dětí, odchod dětí domů, v případě příznivého počasí mohou veškeré aktivity dětí probíhat na školní zahradě ukončení provozu na kmenové třídě a odchod stávajících dětí společně s pedagogickým pracovníkem do 3.třídy, berušek, kde probíhá konečná služba a odchod dětí domů
16.00 – 16.30 hodin	volné hry dětí ve 3. třídě berušek, odchod domů

Provozní doba jednotlivých tříd

1.třída – motýlci	6.30 hodin – 16.00 hodin
2.třída – draci	6.45 hodin – 16.00 hodin, schází se od 6.30 hodin v 1. třídě motýlků
3.třída - berušky	6.30 hodin – 16.30 hodin
4.třída – myšky	7.00 hodin – 16.00 hodin, schází se od 6.30 hodin v beruškách
5.třída - žabičky	6.30 hodin – 16.00 hodin
6.třída -veverky	6.30 hodin – 16.00 hodin

Hra

je zařazována průběžně ve všech částech dne, volná, **spontánní hra** převládá v době scházení a rozházení dětí a během odpoledního odpočinku dětí. Prolíná se také činnostmi řízenými učitelkou, se zřetelem na výchovně vzdělávací potřeby dětí.

Didaktická hra se cíleně zaměřuje na vzdělávací oblasti předškolního vzdělávání a monitorování výchovně vzdělávacích potřeb dětí, využívá výukové programy s použitím IT techniky.

Pohybové aktivity

u dětí podporujeme kladný vztah k pohybu. Pohybové aktivity probíhají v hernách, které jsou přizpůsobeny k volnému pohybu dětí a vybaveny různým sportovním náčiním, nářadím a pomůckami, které se cíleně obnovují a doplňují. K pohybovým aktivitám lze využít i multifunkční učebnu, která je součástí interiéru mateřské školy, školní zahradu a školní hřiště ZŠ Demlova.

každodenně probíhá zdravotně zaměřené cvičení - vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační a pohybové hry a hudebně pohybové hry, psychomotorické hry
v průběhu celého dne – pohybové chvílky zaměřené na protahování, relaxaci, hudebně pohybové činnosti

při pobytu venku – sezonní pohybové činnosti, pohybové hry

jednou týdně - didakticky cílené pohybové činnosti, cvičení na nářadí a s náčiním doprovázené slovem nebo hudbou

Pobyt venku

Probíhá zpravidla 2 hodiny dopoledne, v letních měsících také odpoledne. Děti ve velké míře využívají k hrám prostornou, variabilně vybavenou herními prvky, školní zahradu. Délka pobytu je přizpůsobena počasí a stavu ovzduší.

Školní zahrada je oplocena, vhodná pro sport i pro vzdělávání, poskytuje dětem rozmanitý terén, pískoviště, travnatou i tvrdou plochu, lavičky stoly, klouzačky, houpačky, prolézačky, dopravní hřiště, zkoumaní a pozorování živé i neživé přírody, nabízí koutek pro polytechnické činnosti. Na školní zahradě je řada vzrostlých stromů, které slouží k pozorování a zároveň poskytují dětem dostatek stínu v letních měsících.

Vše je pro bezpečný pobyt venku průběžně udržováno a upravováno. 1x za rok je na školní zahradě prováděna odborná revize herních prvků.

V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby výchovně vzdělávací činnosti byly přenášeny ven již od ranních hodin.

Během pobytu venku děti mají pokrývku hlavy, sluneční brýle, popřípadě ochranný krém s UV faktorem.

Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku smogové situace.

Při pobytu venku jsou využívány činnosti jak spontánní tak i řízené.

Pedagogové mateřské školy zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům.

Při pobytu dětí na školní zahradě, která je oplocená, pedagogové zkontrolují uzavření školní zahrady z hlediska bezpečnosti dětí.

Pedagogové průběžně kontrolují bezpečné vybavení pomůcek a hraček na školní zahradu.

Pedagogický pracovník provede kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit - vizuální kontrolu, prohrábnutí písku. Zajistí odstranění cizích předmětů hygienicky bezpečným způsobem. Současně provedou kontrolu i celého okolí pískoviště, travnatých ploch apod. Stejným způsobem se postupuje při pobytu venku mimo areál školy, pokud jsou při nich využívána cizí hřiště.

Před ukončením pobytu venku uklidí učitelka společně s dětmi veškeré vybavení a zajistí zakrytí pískoviště.

Údržba školní zahrady: pravidelná údržba s externím pracovníkem na základě smlouvy - sečení trávy, úprava keřů, zametání, pletí, zalévání, zavlažování, úklid odpadků, nahlašování případných závad.

Odpočinek

K odpolednímu odpočinku slouží prostory herny. Používáme lehátka, molitanové matrace. Molitanové matrace se ukládají do regálů, lehátka jsou uložena ve stojanech, tak aby bylo zajištěno dostatečné větrání. Lůžkoviny s pyžamy dětí jsou uloženy zvlášť, v samostatných regálech, s označením značky každého dítěte.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních a věkových potřeb dětí.

Děti odpočívají při čtené nebo reprodukované pohádce, relaxační hudbě, a to zpravidla cca jednu hodinu. Děti ke spánku nenutíme. Starším dětem jsou po krátkém odpočinku individuálně nabídnuty klidné aktivity, zaměřené na tvořivost a samostatnost dětí.

Děti vstávají průběžně po probuzení. Během odpočinku mají děti vždy možnost uspokojit své hygienické potřeby. Děti si pyžamka pravidelně po dvou týdnech odnáší do své skříňky, na vyprání. Při následujícím příchodu do mateřské školy si přinesou pyžamko čisté, vyprané.

Stravování:

Stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy je zajišťováno ve školní jídelně ZŠ Řezníčkova, Olomouc

Odtud je strava v pravidelném harmonogramu – viz. Provozní řád školní jídelny – výdejny převážena do mateřské školy.

Dopolední svačina se připravuje ve školní jídelně – výdejně mateřské školy a provozní pracovnice připravené svačinky dodávají na jednotlivé třídy.

Ranní a odpolední svačinky probíhají obdobně.

Výdej svačinek a obědů zajišťují provozní pracovnice, na stolování dětí dohlíží pedagogické pracovnice.

Děti mají možnost volby porce jídla, děti do jídla nenutíme, ale snažíme se o to, aby jídlo děti alespoň ochutnaly.

Pitný režim

je na každé třídě zajišťován samoobslužným režimem, pomocí tzv. pítka Tučňáka. Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne, dle vlastní potřeby. Na přijímání tekutin dohlíží pedagogové na třídách, zejména pak u mladších dětí. Pítka jsou pravidelně doplňována provozními zaměstnanci čerstvou, kohoutkovou vodou. Ranní přípravu pitného režimu zajistí pedagogové dané třídy. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku. Podávání tekutin při pobytu dětí na školní zahradě, je zajišťováno provozními zaměstnanci. Děti používají na pití své označené hrníčky, kelímky.

Otužování

Vzduchem - obranyschopnost dětí posilujeme otužování vzduchem. Pedagogové každodenně věnují pozornost oblečení dětí. Ve spolupráci s rodiči dbají o vhodné a přiměřené oblečení s ohledem na pobyt v místnosti a venku.

- dostatečné vyvětrání na začátku dne,
- větrání v průběhu dne,
- dostatečný pobyt venku – využívání k ranním, dopoledním a odpoledním výchovně vzdělávacím činnostem, pobyt na školní zahradě,
- vhodné oblékání na pobyt venku přiměřené k počasí – spolupráce s rodiči,
- děti mají během dne možnost podle svých teplotních pocitů, si některé části oděvu obléci nebo naopak odložit.

Vodou

- v letních měsících sprchováním
- hry s vodou na školní zahradě

Jiný způsob otužování

- dechová cvičení,
- ozdravné procházky v přírodě
- výlety
- Škola v přírodě

IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

Teplota vzduchu

- prostory určeny ke hře jsou na 20°C až 22°C,
- kontrolu teploty vzduchu zajišťuje školnice a sledují učitelky,
- každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.

Osvětlení

- třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem,
- ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie,
- povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

Televizní obrazovka

- umístění televizní obrazovky na jednotlivých třídách odpovídá zásadám zrakové pohody dětí,
- umístění interaktivní tabule v multifunkční učebně odpovídá zásadám zrakové pohody dětí a jejich fyziologickým potřebám,
- při sledování pořadů je zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky.

V. Zásobování pitnou vodou

- vodu odebíráme z vodovodní sítě.

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna a praní prádla

- lůžkovin jednou za 3 týdny,
- ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby,
- praní prádla zajišťujeme v mateřské škole
- způsob manipulace – ukládání ve vlastním prádelníku, které zajišťuje pí uklízečka,
- při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou se s použitím dezinfekčního prostředku.

Mateřská škola si zajišťuje na základě Dohody s kmenovými provozními pracovníky mateřské školy, praní prádla. Praní prádla je organizováno mimo pracovní dobu daných provozních pracovníků. Prádlo se pere v automatické pračce a suší v sušičce, popřípadě ve

vyhrazeném prostoru venku. Po usušení se ihned vyžehlí a odnese v koši na prádlo a uloží do určené prádelní skříně dané třídy. Skříně se pravidelně větrají.

Pracovní oděvy zaměstnanců se perou dle jejich potřeby odděleně.

VII. Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají uklízečky. Nákup čistících a desinfekčních prostředků, je prováděn dle potřeb a po dohodě s ředitelkou školy. Za nákup a objednávání čistících a desinfekčních prostředků, odpovídá školnice.

Čistící a desinfekční prostředky jsou používány dle zásad BOZP a dle potřeby znečištěných ploch.

V souladu s požadavky zákona č. 258/2001 Sb. a vyhláškou 410/2005 Sb. jsou stanoveny cykly pro úklid v prostorách, které jsou určeny pro trvalý pobyt dětí takto:

Způsob a četnost úklidu a čištění:

Denně:

- setření na vlhko všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik,
- vynášení odpadků,
- vyčištění koberců vysavačem,
- za použití čistících prostředků s desinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech.

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů,
- dezinfekce hřebenů,
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku.

1x za 3 týdny

- dezinfekce hraček.

1x ročně:

- mytí drobných částí stavebnic.

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu,
- umytí svítidel,
- vytřít krabice od hraček
- celkový úklid všech prostor školy.

VIII. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem a dle zásad BOZP.

IX. Další požadavky

Evidence a registrace úrazů

- vedeme knihu o evidenci a registraci úrazů,
- lékárničky první pomoci jsou na viditelném, označeném místě, včetně seznamu tel. čísel a podmínek pro poskytnutí první pomoci při úrazech a náhlých onemocnění dětí,
- lékárničky jsou pravidelně určeným pracovníkem kontrolovány a doplňovány.

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na pedagogické radě a provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Provozní řád je trvale umístěn na nástěnkách jednotlivých tříd a webových stránkách mateřské školy.

Účinnost tohoto provozního řádu: 1. 9. 2018

Vypracovala ředitelka školy, Mgr. Libuše Pluháčková