|  |  |
| --- | --- |
| **Směrnice č. 3**  **Vnitřní směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole**  **školní rok 2024/2025** | |
| **Vypracoval:** | Mgr. Libuše Pluháčková, ředitelka školy |
| **Schválil:** | Mgr. Libuše Pluháčková, ředitelka školy |
| **Účinnost ode dne:** | 1. 9. 2024 |
| **Provozní a pedagogická rada projednala dne:** | 19. 6. 2024 |
| **Číslo jednací:**  **Skartační znak:** | MSH 143 -1/2024  A10 |

**Obsah:**

Čl. 1 Základní ustanovení

Čl. 2 Plátci

Čl. 3 Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Čl. 4. Výše úplaty a její podmínky

Čl. 5 Osvobození, snížení základní částky nebo prominutí úplaty

Čl. 6 Způsob použití úplaty

Čl. 7 Sankce

Čl. 8 Ustanovení přechodná a závěrečná

|  |  |
| --- | --- |
| **Škola:** | Mateřská škola Olomouc |
| **Adresa:** | Herrmannova 1, Olomouc |
| **ID datové schránky:** | rztkvx9 |
| **Telefon ředitelka:** | 585 222 971, 737 401 418 |
| **Email:** | [skolka@ms-herrmannova.cz](mailto:skolka@ms-herrmannova.cz)  [reditel@ms-herrmannova.cz](mailto:reditel@ms-herrmannova.cz) |

**Čl. 1**

**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

* 1. S účinností od 1.1. 2024 stanovuje výši úplaty (školné) za předškolní vzdělávání zřizovatel mateřské školy, a to na období školního roku, podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Výpočet úplaty není již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy ale na výši minimální měsíční mzdy.
  2. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
  3. Výši úplaty v MŠ Herrmannova projednala Rada města Olomouce (RMO) na svém jednání dne 5.3. 2024.
  4. Pokud jsou mateřské školy v dané obci sloučeny pod jedním ředitelstvím, je měsíční výše úplaty na všech pracovištích stanovena ve stejné výši.

Stanovení výše měsíční úplaty je stanovena pro vzdělávání v

* Mateřské škole Herrmannova 1, Olomouc
* Mateřské škole Baarova 5, Olomouc-Chomoutov.

**Čl. 2**

**PLÁTCI**

2.1. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte, přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

**Čl. 3**

**STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

* 1. **S platností od 1. 9. 2024 – 31. 8. 2025 stanovila RMO školné ve výši:**

**750,- Kč měsíčně**

3.2 O výši úplaty informuje vhodným způsobem zákonné zástupce ředitelka mateřské školy.

3.3. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené v čl. 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

* 1. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě

v mateřské škole, a to 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy. Výjimkou je krizový stav nebo nenadálá situace, kde nemůže být dodržena oznamovací doba 2 měsíců.

3.5. V době přerušení provozu mateřské školy, bude úplata za předškolní vzdělávání prominuta.

3.6. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

3.7 **Úplatu za předškolní vzdělávání nadále nehradí děti s povinnou předškolní docházkou = děti, které k 31. 8. 2024 dosáhly věku 5 let a děti s odkladem školní docházky.**

* 1. V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

**čl. 4**

**VÝŠE ÚPLATY A JEJÍ PODMÍNKY NA OBDOBÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2024/2025**

4.1.Výši úplaty stanovil zřizovatel na období školního roku **od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025** ve výši

**750,- -Kč**

4.3**. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná vždy do 15. dne** stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

**ZPŮSOB ÚHRADY ŠKOLNÉHO:**

* **TRVALÝM PŘÍKAZEM** nebo **JEDNORÁZOVOU PLATBOU** **s účinností od září do června**

**Platba inkasem není možná.**

* **NA ÚČET MŠ VEDENÝ U ČESKÉ SPOŘITELNY: 30031-1809738389/0800**
* pod variabilním symbolem = **přidělené jedinečné číslo + příjmení dítěte**

„**Jedinečné číslo“** a jeho aktualizaci dle třídy, kam dítě dochází, převezmou zákonní zástupci nejpozději první týden 9/2024 na třídních schůzkách jednotlivých tříd. Přihlášky na platbu školného musí být řádně a čitelně vyplněny a předány na jednotlivých třídách pedagogům.

* 1. **V hotovosti v MŠ se hradí pouze prázdninový provoz – červenec a srpen.** Den výběru vyhlašuje

ředitelka mateřské školy. Stanovený den výběru bude písemně vyvěšen na viditelném místě každé třídy a facebookových skupinách tříd.

* 1. Zákonný zástupce dítěte v prázdninových měsících platí úhradu školného vzhledem k omezenému

provozu nebo uzavření MŠ ve výši, která bude vypočítána z počtu pracovních dní provozu MŠ v daném měsíci, jako poměrná částka ze **základní sazby 750,-- Kč.**

* 1. Výše snížené úplaty, při omezeném nebo přerušeném provozu MŠ, stanoví ředitelka jednotně pro

všechny děti s tím, že takto stanovenou výši úplaty je povinna zveřejnit ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením prázdninového provozu mateřské školy **v měsíci červenci a srpnu**. Na základě odůvodněné žádosti zákonného zástupce, může ředitelka rozhodnout o dalším snížení nebo prominutí úplaty.

**čl. 5**

**Osvobození, snížení, prominutí od úplaty**

**5.1 Osvobození od úplaty se řídí § 6 odst. 6 vyhlášky č.14/2002Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.**

**Osvobozen od úplaty je:**

1. Zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (dle zákona

č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění).

1. Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomu dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči

(dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění).

1. Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči, z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě a pobírá dávky pěstounské péče (dle zákona č.

117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění).

1. S účinností od 1. 9. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození od úplaty o rodiny pobírající přídavek na dítě.

O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/2025, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky sociální podpory – přídavek na dítě“.

**Zákonný zástupce:**

* Podá žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání ředitelce školy.
* Doloží platné, aktuální skutečnosti o pobírání přídavku.

Úplata se promíjí poprvé v měsíci, ve kterém je podána žádost.

Výše uvedené skutečnosti doloží zákonný zástupce vždy k 1. 9. příslušného školního roku, případně při přijetí dítěte v průběhu školního roku.

Na základě rozhodnutí ředitelky školy je osvobození od úplaty školného platné od prvního oznámení přídavku na dítě, po dobu trvání nároku přídavku na dítě.

**Důležité:**

**ZMĚNY VE SKUTEČNOSTECH ROZHODNÝCH PRO TRVÁNÍ NÁROKU NA DÁVKU, JE POVINNOSTÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE OZNÁMIT BEZODKLADNĚ ŘEDITELCE ŠKOLY.**

**5.2 Snížení, prominutí úplaty:**

* O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí uvedených v § 16 odst. 9 (děti se speciálními vzdělávacími potřebami), rozhoduje ředitelka školy.
* Úplata se snižuje, pokud je provoz MŠ omezen/přerušen déle než 5 dnů.

Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat sám na formuláři mateřské školy a doložením daného dokladu příslušným správním orgánem (ÚP nebo soud). Ředitelka rozhoduje na základě této písemné Žádosti a vydává Rozhodnutí.

**Cesta podání žádosti:**

* Elektronickou poštou na [reditel@ms-herrmannova.cz](mailto:reditel@ms-herrmannova.cz),
* doručovací poštou na adresu Mateřská škola Olomouc, Herrmannova 1, 779 00 Olomouc
* osobně,
* prostřednictvím zástupkyně ředitelky mateřské školy.

5.3. O snížení nebo prominutí úplaty školného rozhoduje ředitelka MŠ Herrmannova, jejíž součástí je MŠ Baarova. Proti němu se může zákonný zástupce dítěte odvolat v souladu s § 53 zákona č. 71/1967 Sb., správního řádu, ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, a to podáním dané žádosti v Mateřské škole Herrmannova 510/1, Olomouc.

**čl. 6**

**Způsob využití úplaty**

6.1.Získané finanční prostředky může právnická osoba použít na jakékoliv náklady v hlavní činnosti.

**čl. 7**

**Sankce**

7.1. Dítě, kterému plátce opakovaně nezaplatí úhradu školného ve stanoveném termínu ani v náhradním termínu, a to po ústní i po písemné výzvě a dlužná částka se stane nevymahatelnou pohledávkou, může být z mateřské školy vyloučeno a předškolní vzdělávání ukončeno.

**čl. 8**

**Ustanovení přechodná a závěrečná**

8.1. Tato vnitřní směrnice nahrazuje směrnici za školní rok 2023/2024 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024. Její platnost se ustanovuje na dobu určitou a veškeré změny budou součástí dodatku k výše uvedené „Směrnici o úplatě školného“.

Mgr. Pluháčková Libuše, ředitelka školy, v.r.

Vvěšeno:19. 6. 2024