# **Vážení rodiče,**

zde vám přináším informace o zpracovávání Osobních údajů v jednotlivých agendách naší příspěvkové organizace Mateřské školy, Herrmannova 510/1, Olomouc

**DŮVODY ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

***Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:***

* na základě zákonné povinnosti
* na základě oprávněného zájmu správce (školy)
* na základě souhlasu

**PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**

• **Účel zpracování**: vyřízení žádosti o přijetí do MŠ

• **Právní základ**: splnění právní povinnosti – školský zákon

• **Kategorie osobních údajů**: jméno a příjmení, adresa, datum narození, e-mail, telefonní číslo,

 zdravotní stav

• **Kategorie subjektů údajů**: děti, zákonní zástupci, rodinní příslušníci

• **Kategorie příjemců údajů**: Česká školní inspekce, Krajský úřad Olomouckého kraje, Magistrát města

 Olomouce

• **Doba uchování**: 20 let

• **Zdroj**: zákonní zástupci

**EVIDENCE DĚTÍ – ŠKOLNÍ MATRIKA**

• **Účel zpracování**: vedení evidence dětí prostřednictvím školní matriky

• **Právní základ**: splnění právní povinnosti – školský zákon

• **Kategorie osobních údajů**: jméno a příjmení, adresa, datum narození, místo narození,

 státní občanství, údaje o datu zahájení, průběhu, datu ukončení vzdělávání v MŠ, mateřský jazyk,

 údaje o zákonných zástupcích, rodinných příslušnících a zdravotní stav dítěte

• **Kategorie subjektů údajů**: děti, zákonní zástupci, rodinní příslušníci

• **Kategorie příjemců údajů**: Česká školní inspekce, Krajský úřad Olomouckého kraje, Magistrát města

 Olomouce

• **Doba uchování**: 20 let

• **Zdroj:** zákonní zástupci

**DOHODA O DOCHÁZCE DÍTĚTE**

• **Účel zpracování**: vedení evidence docházky dítěte

• **Právní základ**: splnění právní povinnosti – školský zákon

• **Kategorie osobních údajů**: jméno a příjmení, adresa, datum narození, časový údaj o docházce

 dítěte

• **Kategorie subjektů údajů**: děti, zákonní zástupci

• **Kategorie příjemců údajů**: Česká školní inspekce

• **Doba uchování**: po dobu docházky dítěte do MŠ

• **Zdro**j: zákonní zástupci

**SEZNÁMENÍ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM**

• **Účel zpracování**: seznámení se zákonných zástupců se školním řádem

• **Právní základ**: oprávněné zájmy správce či třetí strany – školský zákon

• **Kategorie osobních údajů**: jméno a příjmení

• **Kategorie subjektů údajů**: děti, zákonní zástupci

• **Kategorie příjemců údajů**: Česká školní inspekce, Magistrát města Olomouce

• **Doba uchování**: 5 let

• **Zdroj**: zákonní zástupci

**POVĚŘENÍ K ODVÁDĚNÍ DÍTĚTE Z MŠ**

• **Účel zpracování**: určení osoby oprávněné odvádět dítě z MŠ

• **Právní základ:** oprávněné zájmy správce či třetí strany – občanský zákoník

**• Kategorie osobních údajů**: jméno a příjmení, adresa, datum narození

• **Kategorie subjektů údajů**: děti, zákonní zástupci, zákonnými zástupci pověřené osoby

• **Kategorie příjemců údajů**: Česká školní inspekce

• **Doba uchování**: po dobu docházky dítěte do MŠ

• **Zdroj**: zákonní zástupci

**SLEDOVÁNÍ VÝVOJE DÍTĚTE**

• **Účel zpracování:** provádění pedagogické diagnostiky dítěte

• **Právní základ**: splnění právní povinnosti – školský zákon

• **Kategorie osobních údajů**: jméno a příjmení, adresa, datum narození, třída, zdravotní stav, aktuální

 stav vývoje

• **Kategorie subjektů údajů**: děti

• **Kategorie příjemců údajů**: Česká školní inspekce, Pedagogicko-psychologická poradna, Speciální

 pedagogické centrum

• **Doba uchování**: 20 let

• **Zdroj:** děti, zákonní zástupci

**PLÁN PEDAGOGICKÉ PODPORY A INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN**

• **Účel zpracování**: zpracování osobních údajů v souvislosti s podporou dětí prostřednictvím výchovně

 vzdělávací činnosti

• **Právní základ**: splnění právní povinnosti – školský zákon

• **Kategorie osobních údajů**: jméno a příjmení, adresa, datum narození, školní rok, aktuální stav

 vývoje, zdravotní stav

**• Kategorie subjektů údajů**: děti

**• Kategorie příjemců údajů**: Česká školní inspekce, Pedagogicko-psychologická poradna, Speciální

 pedagogické centrum

 • **Doba uchování**: 20 let

• **Zdroj**: děti, zákonní zástupci

**TŘÍDNÍ KNIHA**

• **Účel zpracování**: vedení evidence dětí a učitelů dané třídy

• **Právní základ:** splnění právní povinnosti – školský zákon

**• Kategorie osobních úd**ajů: jméno a příjmení

• **Kategorie subjektů údajů**: děti, zákonní zástupci, zaměstnanci

• **Kategorie příjemců údajů**: Česká školní inspekce, Pedagogicko-psychologická poradna, Speciální

 pedagogické centrum

• **Doba uchování**: 10 let

• **Zdroj**: zákonní zástupci, pedagogové

**PŘEHLED DOCHÁZKY**

• **Účel zpracování**: vedení evidence docházky a omluvenek v případě dětí, plnících povinnou školní docházku

• **Právní základ:** splnění právní povinnosti – školský zákon

• **Kategorie osobních údajů**: jméno a příjmení

• **Kategorie subjektů údajů**: děti

• **Kategorie příjemců údajů:** Česká školní inspekce, Pedagogicko-psychologická poradna, Speciální

 pedagogické centrum

• **Doba uchování**: 10 let

• **Zdroj**: zákonní zástupci

**KNIHA ÚRAZŮ - DĚTI**

• **Účel zpracování**: vedení evidence úrazů dětí

• **Právní základ**: splnění právní povinnosti – školský zákon

• **Kategorie osobních údajů**: jméno a příjmení, zdravotní stav

• **Kategorie subjektů údajů**: děti

• **Kategorie příjemců údajů**: Česká školní inspekce

• **Doba uchování**: 20 let

• **Zdroj:** děti, zákonní zástupci

**KNIHA ÚRAZŮ - ZAMĚSTNANCI**

**• Účel zpracování**: vedení evidence úrazů zaměstnanců

• **Právní základ**: splnění právní povinnosti – zákoník práce

• **Kategorie osobních údajů**: jméno a příjmení, adresa, datum narození, pohlaví, státní občanství,

 zdravotní stav

• **Kategorie subjektů údajů:** zaměstnanci

• **Kategorie příjemců údajů**: smluvní pojišťovna, Oblastní inspektorát práce pro Olomoucký kraj

• **Doba uchování**: 5 let

• **Zdroj**: zaměstnanci

**VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ – UCHAZEČI O ZAMĚSTNÁNÍ**

• **Účel zpracování**: vedení výběrového řízení za účelem uzavření pracovní smlouvy

• **Právní základ:** splnění smlouvy

• **Kategorie osobních údajů**: jméno a příjmení, adresa, datum narození, email, telefonní číslo, údaje o

 dosavadní praxi, o dosaženém vzdělání a pracovních schopnostech

• **Kategorie subjektů údajů**: uchazeči o zaměstnání

• **Kategorie příjemců údajů:** ředitel školy

• **Doba uchování**: do skončení výběrového řízení

• **Zdroj:** uchazeči o zaměstnání

**PRACOVNÍ A MZDOVÁ AGENDA**

• **Účel zpracování**: vedení pracovní a mzdové agendy

• **Právní základ**: splnění právní povinnosti, splnění smlouvy, výslovný souhlas – zákoník práce, zákon

 o dani z příjmu, daňový řád, zákon o nemocenském pojištění, zákon o organizaci a provádění

 sociálního zabezpečení, zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, zákon o

 zaměstnanosti, školský zákon

• **Kategorie osobních údajů**: jméno a příjmení, adresa, rodné číslo, e-mail, telefonní číslo, číslo účtu,

 datum narození, rodinný stav, rodné příjmení, údaje o dosavadní praxi, údaje o dosaženém

 vzdělání, údaje o dovednostech, údaje o pracovních schopnostech, údaje o rodinném příslušníkovi,

 docházka, informace o platu a odměnách, výpis z rejstříku trestů

• **Kategorie subjektů** údajů: zaměstnanci, bývalí zaměstnanci školy

• **Kategorie příjemců údajů**: Česká školní inspekce, Magistrát města Olomouce, orgány veřejné

 správy, zpracovatel, zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení, Finanční úřad

• **Doba uchování**: 50 let

• **Zdroj**: zaměstnanci, bývalí zaměstnanci

**ZPRACOVÁNÍ FOTOGRAFIÍ, VIDEO A AUDIO ZÁZNAMŮ**

• **Účel zpracování**: pořizování fotografií, audio a video záznamů a jejich uveřejňování v propagačních

 materiálech, na webu školy

• **Právní základ**: souhlas

• **Kategorie osobních údajů**: fotografie, videa

**• Kategorie subjektů údajů**: děti, zaměstnanci, rodinní příslušníci

• **Kategorie příjemců údajů**: mateřská škola

• **Doba uchování**: 1 rok

• **Zdroj:** děti, zákonní zástupci, rodinní příslušníci, zaměstnanci

**VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE**

• **Účel zpracování**: zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na dodavatele zboží

 a služeb

• **Právní základ**: splnění smlouvy

• **Kategorie osobních údajů**: jméno a příjmení, adresa, IČ, telefonní číslo, email, číslo bankovního

 účtu

• **Kategorie subjektů údajů**: dodavatelé

• **Kategorie příjemců údajů**: Mateřská škola, Magistrát města Olomouce, Ministerstvo školství,

 mládeže a tělovýchovy

• **Doba uchování:** 10 let

• **Zdroj:** dodavatelé, veřejné rejstříky

**VEDENÍ ÚČETNICTVÍ**

• **Účel zpracování**: vedení účetní evidence

**• Právní základ**: splnění právní povinnosti – zákon o účetnictví

• **Kategorie osobních údajů:** jméno a příjmení, adresa, IČ, telefonní číslo, email, číslo bankovního

 účtu

• **Kategorie subjektů údajů**: zaměstnanci, dodavatelé

• **Kategorie příjemců údajů**: Česká školní inspekce, Krajský úřad Olomouckého kraje, magistrát města

 Olomouce, auditorská společnost

• **Doba uchování**: 10 let

• **Zdroj:** zaměstnanci, dodavatelé

**ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

***Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:***

* uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
* nově vytvořená funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
* osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
* shromažďování pouze nezbytných osobních údajů, nepotřebné údaje skartovat,
* zachovávat mlčenlivost o údajích,
* neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
* školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
* ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

***Správce osobních údajů - ředitelka školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů dětí třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro děti).***

**OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVANÉ NA ZÁKLADĚ SOUHLASU ČI OPRÁVNĚNÉHO ZÁJMU**

* jména osob, které budou odvádět děti z mateřské školy
* zveřejnění jména a příjmení – lokálně – v prostorách školy
* zveřejněním jména a příjmení – prostřednictvím webových stránek za účelem prezentace školy
* pořizování a následné zveřejnění fotografie, obrazových a zvukových záznamů na oficiálních webových stránkách Školy za účelem prezentace školy – Tablo dětí
* pořizování a následné zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách
* seznamy žáků na mimoškolních akcích
* seznamy žáků na soutěžích a olympiádách
* seznamy žáků pro účely Spolku

**OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVANÉ PODLE ZVLÁŠTNÍCH ZÁKONŮ**

* podněty pro jednání OSPOD
* podklady dětí pro vyšetření v PPP
* neomluvená absence

***PODEPSÁNÍ SOUHLASU***

třídní učitelé předají zákonným zástupcům na začátku školního roku 2018/2019 souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/ nesouhlas s poskytováním osobních údajů

Zpracovala: Mgr. Libuše Pluháčková, ředitelka školy

Publikováno: 28. 6. 2018