**Mateřská škola Olomouc, příspěvková organizace**

**Herrmannova 1, 779 00 Olomouc**

**IČO: 75 02 95 61**

**E – mail:** **skolka@ms-herrmannova.cz**

**telefon: 585 222 971, 731 401 418**

[**www.ms-herrmannova.cz**](http://www.ms-herrmannova.cz)

|  |
| --- |
| **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY** |
| Č. j.:  | 447/21 |
| Vypracoval: | Mgr. Libuše Pluháčková, ředitelka školy  |
| Schválil: | Mgr. Libuše Pluháčková, ředitelka školy, |
| Účinnost ode dne: |  1. 9. 2021 |
| Provozní a pedagogická rada projednala dne: | 29. 8. 2023 |
| Skartační znak: A 10Aktualizace: 29. 8. 2023 |

Mateřská škola je povinna vypracovat provozní řád, v němž je stanoven režim dne, který zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování, včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládáni s prádlem.

**Provozní řád se řídí zejména:**

* Zákonem č.258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
* Zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
* Vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
* Vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
* Vyhláškou ministerstva školství č.14 / 2005 o předškolním vzdělávání
* Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

**I.**

**Údaje o zařízení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ školy:** | Mateřská škola s celodenním provozem |
| **Název školy:**  | Mateřská škola Olomouc |
| **Sídlo školy:** | Herrmannova 510/1, Olomouc 779 00 |
| **IČO:**  | 750 29 561 |
| **Statutární zástupce:** | Mgr. Libuše Pluháčková |
| **Telefon:** | 585 222 971 |
| **E-mail:** | skolka@ms-herrmannova.cz |
| **Právní norma:** | Příspěvková organizace |
| **Zřizovatel:** | Statutární město Olomouc |
| **Vymezení předmětu činnosti:** | Rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku |

**II.**

**Popis zařízení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ školy:** | Mateřská škola s celodenním provozemOdloučené pracoviště MŠ Herrmannova |
| **Název školy:** | Mateřská škola Baarova 5, Chomoutov |
| **Telefon:** | 585 231 520 |
| **E-mail:** |  baarova@ms-herrmannova.cz |

**Kapacita:**

Počet zapsaných dětí - MŠ Herrmannova 1 141

Počet zapsaných dětí – MŠ – Baarova 5 30

**Počet tříd, počet dětí ve třídách, věkové složení tříd.**

**Mateřská škola Herrmannova 1 141 dětí**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třídy:** | **Počet dětí ve třídách:** | **Věkové složení tříd:** |
| 1. **třída - motýlci**
 | 23 | 4 – 6 let |
| 1. **třída – draci**
 | 24 | 3 – 4 let |
| 1. **třída – berušky**
 | 23 | 4,8 – 6 let |
| 1. **třída – myšky**
 | 24 | 5 - 6 let |
| 1. **třída – žabičky**
 | 23 | 4 – 6 let |
| 1. **třída – veverky**
 | 24 | 2,7– 3 let |

**Mateřská škola Baarova 5 30 dětí**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třídy:** | **Počet dětí ve třídách:** | **Věkové složení tříd:** |
| 1. **třída – žabičky**
 | 15 | 5 – 6 let |
| 1. **třída – myšky**
 | 15 | 3 – 5 let |

**Personál:**

**Mateřská škola Herrmannova 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkční zařazení:** | **Počet: 25** |
| Pedagog - ředitelka školy | 1 |
| Pedagog – zástupkyně ředitelky školy  | 1 |
| Pedagogové | 11 |
| Asistent pedagoga | 5 |
| Speciální pedagog – školský logoped | 1 |
| Školní asistent | 1 |
| Školnice – provozní zaměstnanec | 1 |
| Uklízečky | 3 |
| Pracovnice školní jídelny – výdejny | 1 |

**Mateřská škola Baarova 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkční zařazení:** | **Počet: 5** |
| Pedagog – zástupce ředitelky školy pro MŠ Baarova | 1 |
| Pedagogové | 2 |
| Asistent pedagoga | 1 |
| Školnice, pracovnice školní jídelny – výdejny | 1 |

**Provozní doba:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mateřská škola Herrmannova 1** | **6:00 hodin do 16:30 hodin** |
| **Mateřská škola Baarova 5** | **6:15 hodin do 16:15 hodin** |

**Podmínky pro provoz:**

**Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DVPP** | Průběžně po dobu provozu MŠ – učebna |
| **Zájmové kroužky** | V odpoledních hodinách v době provozu MŠ |
| **Tvořivé dílny pro rodiče a děti** |  2x ročně v odpoledních hodinách v době provozu MŠ2x ročně, víkendy |
| **Manipulační lego dílny pro rodiče a děti** | 1-2x ročně, víkendy |
| **Multifunkční učebna pro třídy** | Každodenně, pravidelně po dobu provozu MŠ |
| **Zahradní slavnosti pro rodiče a děti** | 2 -3x ročně |
| **Veřejná školní zahrada pro veřejnost** | Viz –„ Provozní řád školního hřiště“ |
| **Stravování pro cizí strávníky**  | Neposkytujeme |
| **Činnost SRPŠ pro rodiče** **pro rodiče a děti** | 5x ročně v odpoledních hodinách, po provozu MŠ2x ročně – akce na zahradě MŠ |
| **Besedy pro rodiče**  | 3-4x ročně v odpoledních hodinách, po provozu MŠ |
| **Prezentace sportovních aktivit pro děti** | Zahrada MŠ |

**Režimové požadavky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nástup dětí do Mateřské školy Herrmannova** | od 6:00 hodin do 8:30 hodin |
| děti s povinnou školní docházkou | od 6:00 hodin do 8:00 hodin  |
| **Nástup dětí do Mateřské školy Baarova**  | od 6:15 hodin do 8:30 hodin |
| děti s povinnou školní docházkou | od 6:15 hodin do 8:00 hodin |

***Rodiče, pověřená osoba jsou vždy povinni doprovodit dítě do mateřské školy a osobně předat paní učitelce.***

* Při nástupu dítěte do mateřské školy, v případě adaptačních potížích, je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
* Pedagogický pracovník vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej předá zpět jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření „Plná moc“ – vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
* K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí.
* Výjimečně může ředitelka MŠ zvýšit počty dětí nejvýše však o 8 dětí. Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech, např. při sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ.

## Režim dne

je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku, flexibilně se přizpůsobuje aktuálním podmínkám a činnostem dětí. Veškeré aktivity a činnosti jsou nastaveny a prováděny s ohledem na zájmy a potřeby dětí tak, aby byly respektovány psychohygienické podmínky vzdělávání.

Snahou je, v co největší možné míře při příznivých klimatických podmínkách přenášet výchovně vzdělávací aktivity do venkovních prostor školní zahrady a okolí mateřské školy.

Podporujeme hru a učení venku.

**Režim dne – model:**

|  |  |
| --- | --- |
| **6:00 – 8:00 – 8:30**  | doba určená pro příchod dětí, spontánní, zájmové aktivity a činnosti, individuální přístup |
| **8:30 – 9:00**  | hygiena, ranní cvičení, pohybové aktivity |
| **9:00 – 9:20**  | dopolední svačina |
| **9:20 – 10:00**  | řízené činnosti zaměřené na rozvoj všech oblastí předškolního vzdělávání, rozvíjejících samostatnost, kooperaci ve skupině, prožitkové vzdělávání, vše s možností s maximálním využitím pobytu venku |
| **10:00 – 11:30**  | pobyt venku zaměřený na pohybové aktiv,ity, spontánní a řízené činnosti dětí, seznamování s přírodou, okolním světem, praktické činnosti, experimentování, prožitkové činnosti, |
| **11:30 – 12:30**  | příprava na oběd, oběd, příprava na odpočinek, odchod dětí domů po obědě |
| **12:30 – 14:00** **14:00 – 14:15**  | spánek a odpočinek, respektující rozdílné potřeby a věk dětí, individuální, samostatná práce dětí s nižší potřebou spánku oblékání dětí, hygiena, příprava na odpolední svačinu |
| **14:15 – 14:30**  | odpolení svačina |
| **14:30 – 16:00**  | volné činnosti a aktivity dětí doprovázené pedagogickými pracovníky využití individuálního přístupu, spolupráce a tvořivosti dětí, odchod dětí domů, v případě příznivého počasí mohou veškeré aktivity dětí probíhat na školní zahraděukončení provozu na kmenové třídě a odchod stávajících dětí společně s pedagogickým pracovníkem, kde probíhá konečná služba  |
| **16:00 – 16:30**  | volné hry dětí, odchod domů |

**Provozní doba jednotlivých tříd:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.třída – motýlci** | **6:00 hodin – 16:30 hodin** |  |
| **2.třída – draci** | **6:30 hodin – 16:00 hodin**  |  děti se schází a rozchází v 1. třídě motýlků |
| **3.třída – berušky** | **6:00 hodin – 16:30 hodin** |  |
| **4.třída – myšky** | **6:30 hodin – 16:00 hodin** | děti se schází a rozchází ve 3. třídě berušek |
| **5.třída – žabičky** | **6:00 hodin – 16:30 hodin** |  |
| **6.třída -veverky** | **6:30 hodin – 16:00 hodin** | děti se schází a rozchází v 5. třídě žabiček |

**Hra**

je zařazována průběžně ve všech částech dne, volná, ***spontánní hra*** převládá v době scházení a rozcházení dětí a během odpoledních činností. Prolíná se také činnostmi řízenými učitelkou, se zřetelem na výchovně vzdělávací potřeby dětí.

***Didaktická hra*** se cíleně zaměřuje na vzdělávací oblasti předškolního vzdělávání a monitorování výchovně vzdělávacích potřeb dětí, využívá výukové programy s použitím IT technologie (tablety, interaktivní tabule, pomůcky a hry didaktické techniky, software pro předškolní věk, aplikace pro posílení logopedické prevence).

Mateřská škola Herrmannova a Mateřská škola Baarova mají dostatek učebních pomůcek, stavebnic, hraček, didaktických pomůcek, které se průběžně doplňují, modernizují a inovují.

**Pohybové aktivity**

u dětí podporujeme kladný vztah k pohybu. Pohybové aktivity probíhají v hernách tříd, které jsou přizpůsobeny k volnému pohybu dětí a vybaveny různým sportovním náčiním, nářadím a pomůckami, které se cíleně inovují a doplňují. K pohybovým aktivitám lze využít i multifunkční učebnu, která je součástí interiéru mateřské školy, školní zahradu a školní hřiště ZŠ Demlova. Děti se dle věkové vyspělosti převlékají na cvičení do cvičebního úboru.

* ***Každodenně probíhá*** zdravotně zaměřené cvičení – vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechové, relaxační a pohybové hry, hudebně pohybové hry, psychomotorické hry a jógové motivační pohybové prvky.
* ***V průběhu celého dne*** – pohybové chvilky zaměřené na protahování, relaxaci, hudebně

 pohybové činnosti, relaxační jóga.

* ***Při pobytu venku*** – sezonní pohybové činnosti, pohybové hry, akrobatická, manipulační cvičení.
* ***Jednou týdně*** – didakticky cílené pohybové činnosti, cvičení na nářadí a s náčiním doprovázené slovem nebo hudbou.

,

**Pobyt venku**

pobyt venku probíhá v co největší možné míře jak v dopoledních, tak i odpoledních hodinách. Děti ve velké míře využívají k hrám prostornou, variabilně herními prvky vybavenou školní zahradu a manipulační pomůcky vybízející k pohybovým aktivitám.

Délka pobytu je přizpůsobena počasí a stavu ovzduší. Pobyt venku je realizován i v mírně nepříznivém počasí s dostatečným vybavením vhodného oblečení /pláštěnka, obuv/ ve spolupráci s rodinou.

Školní zahrada je oplocena, vhodná pro sport i pro vzdělávání, poskytuje dětem rozmanitý terén, pískoviště, travnatou i tvrdou plochu, lavičky stoly, klouzačky, houpačky, prolézačky, dopravní hřiště, fotbalové, hokejové a vzdělávací hřiště, prostor pro zkoumaní a pozorování živé i neživé přírody, prostory pro polytechnické vzdělávání. Na školní zahradě jsou vysazeny ovocné keře a řada vzrostlých stromů, které slouží k pozorování, poznávání a zároveň poskytují také dětem dostatek stínu v letních měsících. Zastínění poskytuje i nově zastíněné kulaté pískoviště. Stromy jsou pro lepší identifikaci opatřeny informačními popisky, rozpoznávání stromů a živočichů je možné si ověřit na interaktivních tabulích. Zahrada je využívána také pro pěstitelské činnosti dětí.

Zahrada je pro bezpečný pobyt dětí pravidelně kontrolována a udržována.

Pravidelně 1x ročně je na školní zahradě prováděna odborná revize herních prvků.

V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby výchovně vzdělávací činnosti byly přenášeny ven již od ranních hodin. Během pobytu venku mají děti pokrývku hlavy, sluneční brýle, popřípadě ochranný krém s UV faktorem a je důsledně dodržován pitný režim.

Děti mají možnost v letních měsících využít mlhoviště a nafukovací bazénky s vodou.

Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku smogové situace.

Při pobytu venku jsou využívané jak činnosti spontánní, tak i činnosti řízené.

Pedagogové mateřské školy zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům.

Pedagogové průběžně kontrolují bezpečné vybavení venkovních pomůcek a hraček, provedou kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází nebezpečné předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit – vizuální kontrola, prohrábnutí písku. Zajistí odstranění cizích předmětů hygienicky bezpečným způsobem. Současně provedou kontrolu i celého okolí pískoviště, travnatých ploch apod. Stejným způsobem se postupuje i při pobytu venku mimo areál mateřské školy.

Před ukončením pobytu venku uklidí učitelka společně s dětmi veškeré vybavení a zajistí zakrytí pískoviště.

**Údržba školní zahrady:**

Údržba pískoviště se řídí novelou zákona o veřejném zdraví, která byly vydána pod číslem 274/2003 Sb., ze 7.8. 2003 s účinností od 1.10. 2003. Dále přílohou č. 8 k vyhlášce č. 464/2000 Sb., mikrobiální kontaminace plochy a vyhláškou č. 238/2011 Sb. o hygienických limitech písku v pískovištích a venkovních hracích ploch v platném znění.

**Duben – říjen** -pravidelná údržba s externím pracovníkem na základě dohody – hrabání a úprava pískoviště, sečení trávy, úprava keřů, zametání, zavlažování, úklid odpadků, nahlašování případných závad.

**Listopad – březen** – za údržbu zodpovídá školnice.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření, platí i pro elektronické cigarety

V celém objektu je zakázán vstup psům.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy, či školní zahrady jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy.

Rodiče, kteří si vyzvednou dítě z mateřské školy opouští budovu a zahradu školy.

Přístup na školní zahradu pro veřejnost je až po provozní době mateřské školy, a to od 16:30hodin a řídí se dle pokynů „**Provozního řádu školního hřiště“.**

**Odpočinek**

K odpolednímu odpočinku slouží molitanová lehátka, která jsou jednotlivě uložena v určeném úložném prostoru a mohou se kdykoliv rozmístit do prostoru herny.

Molitanové matrace se ukládají samostatně do oddělených regálů, tak aby bylo zajištěna hygiena a dostatečné větrání. Lůžkoviny s pyžamky dětí jsou uloženy zvlášť**,** v samostatných regálechas označením značky každého dítěte.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních a věkových potřeb dětí.

 Dětí odpočívají při čtené nebo reprodukované pohádce, relaxační hudbě, a to zpravidla cca jednu hodinu. Děti ke spánku nenutíme. Starším dětem jsou po krátkém odpočinku individuálně nabídnuty klidové aktivity, zaměřené na tvořivost a samostatnost dětí.

 Děti vstávají průběžně po probuzení. Během odpočinku mají děti vždy možnost uspokojit své hygienické potřeby. Děti si pyžamka pravidelně ***po dvou týdnech*** odnáší domů, na vyprání, v případě potřeby i dřív. Při následujícím příchodu do mateřské školy si přinesou pyžamko čisté, vyprané.

Lůžkoviny se pravidelně mění a provětrávají při otevřeném okně, tak aby vše odpovídalo hygienickým požadavkům.

**Stravování**

Stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy je zajišťováno Školní jídelnou ZŠ Řezníčkova Olomouc. Odtud je strava v pravidelném harmonogramu a při dodržování hygienických předpisů – viz. **Provozní řád školní jídelny** – výdejny, HACCAP, převážena do Mateřské školy Herrmannova, Olomouc a Mateřské školy Baarova, Chomoutov.

Dopolední svačina se připravuje ve školní jídelně – výdejně dané mateřské školy a provozní pracovnice připravené svačinky za dodržování hygienických pravidel, dodávají – převáží na jednotlivé třídy.

Dopolední a odpolední svačinky probíhají obdobně, dle věkového rozlišení dětí. Vedeme děti k samostatnosti v přípravě stolování, přinášení a odnášení jídla, nalévání pití, polévky. K dalším praktickým dovednostem jako je míchání, zdobení, mazání pečiva, krájení ovoce a zeleniny, využíváme kuchyňku v multifunkční učebně mateřské školy Herrmannova.

Výdej svačinek a obědů zajišťují provozní pracovnice, na stolování dětí dohlíží pedagogické pracovnice.

Děti mají možnost volby porce jídla, děti do jídla nenutíme, ale snažíme se o to, aby jídlo děti alespoň ochutnaly.

Školní jídelna Řezníčkova dodržuje zásady správné, výrobní a hygienické praxe.

Jídelníčky jsou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách školy a v šatně tříd.

## Pitný režim

Pitný režim je na každé třídě zajišťován samoobslužným režimem, pomocí tzv. pítka Tučňáka. Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne, dle vlastní potřeby. Na přijímání tekutin dohlíží pedagogové na třídách, zejména pak u mladších dětí. Pítka jsou pravidelně doplňována provozními zaměstnanci čerstvou, kohoutkovou vodou. Ranní přípravu pitného režimu zajistí pedagogové dané třídy ve spolupráci s provozními zaměstnanci. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku. Podávání tekutin při pobytu dětí na školní zahradě je zajišťováno provozními zaměstnanci. Děti používají na pití své označené hrníčky, kelímky.

## Otužování

***Vzduchem*** – obranyschopnost dětí posilujeme otužování vzduchem. Pedagogové každodenně věnují pozornost oblečení dětí. Ve spolupráci s rodiči dbají o vhodné a přiměřené oblečení s ohledem na pobyt v místnosti a venku. Využíváme pobyt venku i za mírně nepříznivého počasí – mírného deště apod. Děti by měly mít ve skříňce, a to v závislosti na počasí uloženou vhodnou obuv a pláštěnku.

* Dostatečné vyvětrání na začátku dne prostor třídy, herny, toalety.
* Průběžné větrání během dne i šatních prostor.
* Dostatečný pobyt venku – využívání k ranním, dopoledním a odpoledním výchovně vzdělávacím činnostem, pobyt na školní zahradě.
* Vhodné oblékání na pobyt venku přiměřené k počasí – spolupráce s rodiči.
* Děti mají během dne možnost podle svých teplotních pocitů, si některé části oděvu obléci nebo naopak odložit.

***Vodou***

* V letních měsících sprchováním, cákáním, čvachtáním v bazénku.
* Hry s vodou na školní zahradě.

***Jiný způsob otužování***

* Dechová cvičení.
* Ozdravné procházky v přírodě.
* Výlety.
* Škola v přírodě.

**IV.**

**Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

Učitelky zodpovídají za dodržování hygienických zásad, za mikroklimatické podmínky (osvětlení, větrání, teplota v místnosti, ve třídě) a tomu také přizpůsobují oblečení dětí.

**Způsob a intenzita větrání**

## *Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:*

* Ráno před příchodem dětí do třídy intenzívní a časté větrání.
* Intenzivní větrání šaten.
* Opakované v průběhu dne krátké, ale intenzívní větrání.
* Intenzivně před, během a po ukončení odpoledního odpočinku dětí.

**Teplota vzduchu:**

* Prostory určeny ke hře - 20°C až 22°C
* Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje školnic
* e a sledují uč.
* Každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.
* Společné prostory chodeb -18°C

## Osvětlení :

* Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem.
* Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie.
* Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

**Televizní obrazovka:**

* Umístění televizní obrazovky na jednotlivých třídách odpovídá zásadám zrakové hygieny dětí.
* Umístění interaktivní tabule v multifunkční učebně odpovídá zásadám zrakové pohody dětí a jejich fyziologickým potřebám.
* Při sledování pořadů je zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky.

**V.**

**Zásobování pitnou vodou**

* Vodu odebíráme z vodovodní sítě společnosti Veolia, Moravská Vodárenská a.s.

**VI.**

 **Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

***Výměna a praní prádla:***

* Lůžkovin - jednou za 3 týdny.
* Ručníků - jednou za týden, nebo v případě potřeby.
* Praní prádla zajišťujeme v mateřské škole i pro odloučené pracoviště MŠ Baarova.
* Způsob manipulace – ukládání ve vlastním prádelníku, které zajišťuje úklidový pracovník.
* Prádlo je rozváženo do tříd v překrytých prádelních koších s využitím přepravního vozíku.
* Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou se s použitím dezinfekčního prostředku.
* Záznamy o výměně prádla jsou zapsány v úklidových denících.

Mateřská škola si zajišťuje na základě „**Dohody“** s kmenovými provozními pracovníky školy, praní prádla. Použité prádlo se neprotřepává, jeho třídění se provádí ve vyčleněné místnosti. Praní prádla je organizováno mimo pracovní dobu daných provozních pracovníků. Prádlo se pere v automatické pračce při dostatečně vysoké teplotě nad 60°C a suší v sušičce, popřípadě ve vyhrazeném prostoru venku. Po usušení se ihned vyžehlí a odnese v koši na prádlo a uloží do určené prádelní skříně dané třídy. Skříně se pravidelně větrají. Vyprané prádlo se po dobu přepravy na třídy zakrývá.

Pracovní oděvy dle potřeb zaměstnanců se perou odděleně.

**VII.**

**Hygienicko-protiepidemický režim**

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají uklízečky, školnice. Nákup čistících a desinfekčních prostředků je prováděn dle potřeb a vždy po dohodě s ředitelkou školy. Za nákup a objednávání dezinfekčních prostředků, odpovídá školnice.

Čistící a dezinfekční prostředky jsou převážně s virucidním účinkem a jsou používány dle zásad BOZP, dle pokynů výrobce uvedené na etiketě a dle rozsahu znečištěných ploch.

Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čistění a dezinfekci povrchů a předmětů. Úklidový personál průběžně doplňuje dávkovače dezinfekčním prostředkem na dezinfekci rukou s virucidním účinkem.

V případě mimořádných, hygienicko-epidemiologických opatření je škola vybavena dostatečným počtem roušek pro děti či zaměstnance, s podezřením na výskyt covid-19.

***V souladu s požadavky zákona č. 258/2001 Sb. a vyhláškou 410/2005 Sb. jsou stanoveny cykly pro úklid v prostorách, které jsou určeny pro trvalý pobyt dětí takto:***

***Viz „Sanitační řád“***

***Způsob a četnost úklidu a čištění:***

**Denně:**

* Setření na vlhko všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik,
* vynášení odpadků,
* vyčištění koberců vysavačem,
* za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, záchodových přepážek, sanitárních obkladů,
* dezinfekce povrchů a předmětů, které používá větší počet lidí,
* úklid a dezinfekce hygienických zařízení vícekrát denně – prevence **covid-19.**

 **Týdně:**

* Omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů,
* dezinfekce hřebenů,
* dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku, dveří.

**1x za 3 týdny:**

* Dezinfekce hraček.

**1x ročně:**

* Mytí drobných částí stavebnic.

**2x ročně:**

* Umytí oken včetně rámů,
* umytí svítidel,
* vytřít hrací boxy,
* celkový úklid všech prostor školy, včetně prostorů pro venkovní hračky.

 ***Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:***

* Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů.
* Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem a dle zásad BOZP.
* „Nebezpečný odpad „– plastové nádoby od čistících prostředků - jsou ukládány do plastových pytlů v oddělené místnosti k tomu určené a podle potřeby, většinou 1x ročně, odvezeny a likvidovány na základě písemné žádosti, firmou TSMO.

 **Další požadavky:**

 ***Evidence a registrace úrazů:***

* Vedeme knihu o evidenci a registraciškolních a pracovních úrazů.
* Lékárničky první pomoci jsou na viditelném, označeném místě, včetně. seznamu tel. čísel a podmínek pro poskytnutí první pomoci při úrazech a náhlých onemocnění dětí - Traumatologický plán.
* Lékárničky jsou pravidelně pověřeným pracovníkem kontrolovány a dle potřeby doplňovány.
* Zaměstnanci školy absolvují pravidelně v periodě tří let školení 1. pomoci.

O vydání „**Provozního řádu školy“** jsou všichni zaměstnanci informováni na pedagogické radě a provozní poradě.

 Nově přijímaní zaměstnanci jsou ředitelkou školy s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn v šatnách jednotlivých tříd, na nástěnce vstupní chodby pro zaměstnance a webových stránkách mateřské školy.

Účinnost od: 1. 9. 2021

Aktualizace: 29.8. 2023

Vypracovala: Mgr. Libuše Pluháčková, ředitelka školy, v.r.