

Směrnice č. 3

Vnitřní směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole školní rok 2023/2024

Vypracoval:	Mgr. Libuše Pluháčková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Libuše Pluháčková, ředitelka školy
Účinnost ode dne:	1. 9.2023
Provozní a pedagogická rada projednala dne:	29. 6.2021, 27.6. 2022, 20.6. 2023
Číslo jednací:	MSH 440/2021
Skartační znak:	A10
Aktualizace:	27. 6. 2022, 18. 6. 2023

Obsah:

čl. 1	Základní ustanovení
čl. 2	Plátcí
čl. 3	Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání
čl. 4.	Podmínky a výše úplaty
čl. 5	Snížení základní částky nebo prominutí úplaty, osvobození
čl. 6	Způsob použití úplaty
čl. 7	Sankce
čl. 8	Ustanovení přechodná a závěrečná

čl. 1

Základní ustanovení

- 1.1. Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole Herrmannova 1, Olomouc a Mateřské školy Baarova 5 Olomouc-Chomoutov.
- 1.2. Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Podle § 123 školského zákona stanovuje výši úplaty ředitelka. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

čl. 2

Plátcí

- 2.1. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte, přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

čl. 3

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

- 3.1. Výše základní částky je stanovena podle § 6 a vyhlášky č. 14/2005 Sb.
- 3.2. Úplatu za celodenní provoz lze stanovit maximálně do výše 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3.3. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- 3.4. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené v čl. 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě v mateřské škole, a to 2 měsíce před přerušením

nebo omezením provozu mateřské školy. Výjimkou je krizový stav nebo nenadálá situace, kde nemůže být dodržena oznamovací doba 2 měsíců.

3.5. V době přerušení provozu mateřské školy v období letních prázdnin, bude úplata za předškolní vzdělávání prominuta.

3.6. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

3.7. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

3.8. Bezúplatné vzdělávání je určeno pro děti v posledním ročníku mateřské školy. Posledním ročníkem mateřské školy je třetí ročník, v němž se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku a děti, kterým byl povolen odklad povinné předškolní docházky.

3.9. V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

čl. 4

Podmínky a výše úplaty na období školního roku 2023/2024

4.1. Na období školního roku 2023/2024, stanovuje ředitelka mateřské školy úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši

750,- -Kč

4.2. Výše úplaty je určena na stávající kalendářní měsíc od počátku školního roku 2023/2024 do doby, než bude částka změněna nebo dojde k jiné legislativní změně.

4.3. **Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne** stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty, a to: bezhotovostním převodem na účet mateřské školy.

ZPŮSOB ÚHRADY ŠKOLNÉHO

- **TRVALÝM PŘÍKAZEM** nebo **JEDNORÁZOVOU PLATBOU** s účinností od září do června

Platba inkasem není možná.

- **NA ÚČET MŠ VEDENÝ U ČESKÉ SPOŘITELNY: 30031-1809738389/0800**
 - pod variabilním symbolem = **přidělené jedinečné číslo + příjmení dítěte**

(„**Jedinečné číslo**“ a jeho aktualizaci dle třídy, kam dítě dochází, dostanou zákonní zástupci první týden 9/2023 na třídních schůzkách. Přihlášky na platbu školného musí být řádně a čitelně vyplněny a předány na jednotlivých třídách pedagogům).

4.4. V hotovosti v MŠ se hradí pouze prázdninový provoz – červenec a srpen. Den výběru vyhláší ředitelka mateřské školy. Stanovený den výběru musí být písemně vyvěšen na viditelném místě před každou třídou v mateřské škole.

4.5. Zákonný zástupce dítěte v prázdninových měsících platí úhradu školného vzhledem k omezenému provozu nebo uzavření MŠ ve výši, která bude vypočítána z počtu pracovních dní provozu MŠ v daném měsíci, jako poměrná částka ze základní sazby 750,-- Kč.

4.6. Výše snížené úplaty při omezeném nebo přerušném provozu MŠ stanoví ředitelka jednotně pro všechny děti s tím, že takto stanovenou výši úplaty je povinna zveřejnit ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením prázdninového provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu. Na základě odůvodněné žádosti zákonného zástupce, může ředitelka rozhodnout o dalším snížení nebo prominutí úplaty.

čl. 5

Snížení základní částky nebo prominutí úplaty (osvobození od úplaty)

5.1. Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce (uvádějte celé kalendářní měsíce např. od 1.1–31.1), a kterému bylo vydáno Rozhodnutí o snížení úplaty za předškolní vzdělávání, stanovuje ředitelka mateřské školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši 50% základní měsíční částky

375,- Kč

Snížení úplaty v případě:

- Lázeňského nebo ozdraveného pobytu dítěte.
- Změny zdravotního stavu dítěte.

5.2. Dlouhodobá absence dítěte musí být vždy omluvena ústní nebo písemnou formou, eventuálně doložena lékařským potvrzením.

5.3. Zákonný zástupce podává písemnou žádost o snížení úplaty k rukám ředitelky mateřské školy nejpozději do 21. dnů od nástupu dítěte do mateřské školy, a to následujícími způsoby:

- Elektronickou poštou na reditel@ms-herrmannova.cz,
- doručovací poštou na adresu Mateřská škola Olomouc, Herrmannova 1, 779 00 Olomouc
- osobně,
- prostřednictvím zástupkyně ředitelky dané MŠ.

5.3. Osvobození od úplaty se řídí § 6 odst. 6 vyhlášky č.14/2002Sb.

Osvobozen od úplaty je:

- Zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi.
- Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomu dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči.
- Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči, z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která osobně pečuje o dítě a pobírá dávky pěstounské péče.

5.4. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat sám na formuláři mateřské školy a doložením daného dokladu příslušným správním orgánem (ÚP nebo soud) Ředitelka rozhoduje na základě této písemné Žádosti a vydává Rozhodnutí.

5.5. O snížení nebo prominutí úplaty školného rozhoduje ředitelka MŠ Herrmannova, jejíž součástí je MŠ Baarova. Proti němu se může zákonný zástupce dítěte odvolat v souladu s § 53 zákona č. 71/1967 Sb., správního řádu, ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, a to podáním dané žádosti v MŠ Herrmannova 510/1, Olomouc.

čl. 6

Způsob použití výplaty

6.1. Získané finanční prostředky může právnická osoba použít na jakékoliv náklady v hlavní činnosti.

čl. 7

Sankce

7.1. Dítě, kterému plátce opakovaně nezaplatí úhradu školného ve stanoveném termínu ani v náhradním termínu, a to po ústní i po písemné výzvě a dlužná částka se stane nevymahatelnou pohledávkou, může být z mateřské školy vyloučeno a předškolní vzdělávání ukončeno.

čl. 8

Ustanovení přechodná a závěrečná

8.1. Tato vnitřní směrnice nahrazuje směrnici za školní rok 2022/2023 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023. Její platnost se ustanovuje na dobu určitou a veškeré změny budou součástí „Dodatku k výše uvedené Směrnici o úplatě školného“.

8.2. Od 1.1. 2024 o výši úplaty bude rozhodovat zřizovatel.

Mgr. Pluháčková Libuše, ředitelka školy, v.r.

Aktualizace: 20. 6. 2023

Vyvěšeno: 27. 6. 2023